



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนงาน อาศัยอำนาจ  
ความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓  
สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออก  
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ  
วิธีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และมาตรา ๗(๔)

“คณบดี” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่รับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน

“สาขาวิชา” หมายความว่า ฝ่ายหรือสาขาวิชาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในส่วนงานนั้น

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสาขาวิชาของส่วนงานนั้น

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำทั้งที่เป็นข้าราชการและเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**  
**องค์ประกอบ**

**ข้อ ๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วย**

- ๔.๑ คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- ๔.๒ รองคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- ๔.๓ คณะกรรมการซึ่งคัดเลือกจากคณาจารย์ประจำในกรณีที่มีส่วนงานนั้นมีคณาจารย์ประจำของส่วนงานไม่เกิน ๓ คน

**ข้อ ๕** คณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดีก็ได้

**ข้อ ๖** ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งบุคลากรของส่วนงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำส่วนงาน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

**หมวด ๓**  
**อำนาจและหน้าที่**

**ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

- ๗.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ พิจารณาออกระเบียบหรือประกาศของส่วนงานเพื่อใช้การดำเนินงานภายในส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ จัดทำร่างหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๔ เสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในส่วนงานวิชาการต่ออธิการบดี
- ๗.๕ จัดการวัดผล ประเมิน และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงาน
- ๗.๖ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัย

มอบหมาย

๗.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน แทนคณะกรรมการประจำส่วนงาน

#### หมวด ๔ วิธีการสรรหา

ข้อ ๘ คณาจารย์ประจำของส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๙ กรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๔.๓ จะมาจากคณาจารย์ประจำในสาขาวิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๔.๓ ได้แก่ คณาจารย์ประจำของส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ วิธีการเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และวิธีดำเนินการอื่น ๆ ตลอดจนการกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและวิธีการลงคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาแต่ละคนมีสิทธิสรรหาคณาจารย์ประจำเป็นกรรมการประจำส่วนงานได้เท่ากับจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานทำประกาศผลการสรรหากรรมการตามข้อ ๔.๓ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน เวลาไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการสรรหาและให้ผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำส่วนงาน ตั้งแต่วันที่มีการสรรหา

#### หมวด ๕ การประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานกระทำได้ ๒ กรณีต่อไปนี้

๑๔.๑ คณบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานขอเรียกประชุม

๑๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานจำนวนเกินกึ่งหนึ่งเรียกร้องต่อคณบดี  
ขอให้เรียกประชุม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณบดีไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายทำหน้าที่  
ประธานที่ประชุม และถ้าคณบดีมิได้มอบหมายให้รองคณบดีคนไหนคนใดเป็นประธานที่ประชุม ให้ที่  
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีคะแนน  
เสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ ทำหนังสือเชิญประชุม

๑๘.๒ จัดระเบียบวาระการประชุม

๑๘.๓ จัดเตรียมเอกสารการประชุม

๑๘.๔ จัดทำรายงานการประชุม

๑๘.๕ เก็บรวบรวมและแจ้งมติของที่ประชุม

๑๘.๖ ปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการหรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำ

ส่วนงานมอบหมาย

#### หมวด ๖

#### วาระและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ กรรมการประจำส่วนงานทุกประเภทยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการ  
ดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ  
ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการ  
สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นวาระที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๓ เดือน จะไม่ดำเนินการสรรหาได้ ทั้งนี้  
ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เท่านั้น

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก  
ประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา